



COMUNE DI TORRICELLA

INFORMAZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI



Informazioni rese agli interessati in osservanza del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (UE) 2016/679 e secondo le disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018)

Il Comune di Torricella (Titolare del Trattamento) informa che il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) n. 2016/679 (*d'ora in avanti Regolamento*) prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo il regolamento indicato, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti e libertà fondamentali.

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è il COMUNE DI TORRICELLA (TA) – Piazza Barone Vito Bardoscia s.n. - 74020 Torricella (TA) - C.F. 80008970735 - tel 099.9573007 - PEC: info@pec.comune.torricella.ta.it.

Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile al seguente recapito e-mail: serviziorpd@pa326.it.

1. Finalità del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal titolare, per lo svolgimento di funzioni istituzionali e per finalità di rilevante interesse pubblico e non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per garantire le informazioni ai cittadini e facilitare loro l'accesso alle prestazioni sociali agevolate sia erogate direttamente dal Comune che da altri enti, ai sensi della Legge 8 novembre 2000 n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” – L.R. n.2 del 12/03/2003 “Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” e succ. modifiche e integrazioni, per le seguenti attività:

- a)** assistenza domiciliare (Integrata / Domiciliare) e gestione dei Servizi Sociali (minori, centro anti violenza, diversamente abili, centro diurno, alloggio ex tossicodipendenti, problematiche sociali, servizi socio-assistenziali, strutture per anziani, ludoteche, centri estivi, accesso banco alimentare, etc.);
- b)** attività ricreative e misure di politica attiva a favore dell'inclusione, l'autonomia e l'inserimento al lavoro delle persone in condizioni di fragilità e vulnerabilità;
- c)** sostegno a famiglie con minori in situazioni emergenza o fragilità sociale;
- d)** contributi straordinari su progetto sociale individualizzato;
- e)** Reddito di Inclusione – REI e Reddito di dignità - RED;
- f)** contributi per la mobilità e autonomia dell'ambiente domestico a favore di disabili gravi (artt.9 e 10 L.R. 29/97);
- g)** contributi per acquisto e adattamento veicoli privati destinati a persone con disabilità grave o titolari di patente speciale;
- h)** contributi a favore di categorie sociali beneficiarie di tariffe agevolate di abbonamento annuale di trasporto;

- i) fornitura gratuita Farmaci in fascia C;
- l) erogazione di contributi alle Associazioni di Volontariato o di Promozione Sociale per Interventi in campo Sociale;
- m) autorizzazioni al funzionamento delle strutture residenziali e semiresidenziali per anziani;
- n) autorizzazioni e vigilanza nelle strutture per anziani “Case Famiglia”;
- o) Lavori di Pubblica Utilità ai sensi dell'art.54 del D.Lgs. 28 Agosto 2000 n.274;
- p) Segretariato Sociale e Welfare;
- q) Attività relativa ai trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.) ed all'assistenza sanitaria obbligatoria (A.S.O.);
- r) Servizi scolastici (doposcuola con associazioni, progetti, servizio mensa, contributi per garantire il diritto allo studio, trasporto sociale e scolastico alunni disabili, inadempienze obbligo scolastico, gestione dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne, elementari e medie, borse di studio, libri di testo e facilitazioni di viaggio, Asili nido);
- s) ogni ulteriore attività necessaria all'erogazione dei servizi posti in capo all'Ente.

2. Categoria di dati personali e basi giuridiche

Il trattamento, oltre ai dati identificativi/comuni (es. nome, cognome, indirizzo, codice fiscale) può riguardare anche categorie particolari di dati (es. stato di salute, origine razziale o etnica) e/o giudiziari necessari per l'espletamento delle funzioni istituzionali. Il Comune tratta i dati personali dei cittadini solo se ha una base legale per farlo. La base legale è direttamente connessa alla finalità perseguita e/o alla tipologia di dati trattati. La base giuridica è:

- il perseguimento di un interesse pubblico o di un obbligo di legge per quanto attiene ai dati identificativi (dati comuni);
- il perseguimento di un interesse pubblico rilevante per quanto attiene a particolari categorie di dati (es. dati relativi allo stato di salute);
- il trattamento avviene soltanto sotto il controllo dell'autorità pubblica o se il trattamento è autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri (norme di legge, di regolamento o atti amministrativi generali) con previsione di garanzie appropriate per i diritti e le libertà degli interessati per quanto attiene ai dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza

3. Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da persone specificatamente autorizzate dal Titolare del trattamento. Le persone autorizzate all'assolvimento di tali compiti, sono costantemente identificate, opportunamente istruite e rese edotte dei vincoli imposti dalla legge. I dipendenti tutti operano con l'impiego di misure adeguate di sicurezza atte a:

- garantire la riservatezza degli Utenti cui i dati si riferiscono;
- evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento.

4. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

5. Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il periodo strettamente necessario al raggiungimento della finalità, in osservanza della normativa vigente e nel rispetto del Piano di conservazione e scarto dell'Ente.

6. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda l'espletamento delle attività istituzionali e l'erogazione di servizi. Il mancato conferimento dei dati potrebbe comportare l'impossibilità di erogare i servizi posti in capo all'ufficio.

7. Diritti dell'interessato

I diritti dell'interessato sono descritti negli artt. 15-22 del GDPR 2016/679:

- diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano, l'accesso agli stessi, le relative informazioni elencate nell'art. 15;
- diritto di ottenere la rettifica dei dati senza ingiustificato ritardo, inclusa l'integrazione dei dati come prescritto dall'art. 16;
- diritto di ottenere la cancellazione dei dati, alle condizioni di cui all'art. 17;
- diritto di ottenere la limitazione del trattamento e la comunicazione di eventuale revoca della stessa, sussistendone i presupposti descritti all'art. 18;
- obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento ex art. 19;
- diritto alla portabilità dei dati ex art. 20;
- diritto di opporsi al trattamento dei dati personali alle condizioni di cui all'art. 21;
- il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona ex art. 22;

L'esercizio dei diritti sarà garantito ai sensi ed entro i limiti delle norme di legge vigenti.

Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 previsti dal Regolamento (es. accesso, rettifica, cancellazione/oblio, limitazione, opposizione, etc.) è possibile rivolgersi ai recapiti del Comune sopra indicati. Tali diritti potranno essere esercitati anche mediante richiesta da inviare al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) all'indirizzo serviziordp@pa326.it.

Si ricorda infine che l'interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali (per maggiori informazioni consultare il sito web dell'Autorità www.garanteprivacy.it).

Informativa aggiornata ad Aprile 2024.