



# Comune di Torricella (TA)

## **BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA**

Procedura: Aperta ai sensi dell'art. 71, comma 1 del D. Lgs 36/2023

Criterio: Offerta più vantaggiosa - Qualità Prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 1 del D. Lgs 36/2023 e ss. mm. e ii.

**Concessione del campo di calcio a cinque con annessi servizi e realizzazione a cura e spese del concessionario di un chiosco bar comunale destinato all'attività di somministrazione e vendita alimenti e bevande.**

Amministrazione aggiudicatrice:

Ente Appaltante: Comune di Torricella (TA)

Telefono: 099/6414722

Punti di contatto:

- Settore Urbanistica, Edilizia e LL.PP.
- RUP: Arch. De Marco Luigi
- Telefono: 099/6414775
- Pec: [info@pec.comune.torricella.ta.it](mailto:info@pec.comune.torricella.ta.it)
- Sito internet: [www.comune.torricella.ta.it](http://www.comune.torricella.ta.it)

In esecuzione alla Determinazione del Responsabile Unico del Procedimento del settore LL.PP. n. 365 del 20.06.2025, esecutiva a tutti i sensi di legge,

## **RENDE NOTO**

che è indetta procedura aperta per l'affidamento della gestione del campo di calcetto (con annessi servizi), nonché la possibilità della realizzazione di un chiosco comunale a destinazione commerciale per somministrazione e vendita alimenti e bevande oltre alla il servizio di pulizia e manutenzione delle aree pertinenziali con la facoltà da parte del concessionario di realizzare a proprie cure e spese un campo di Padle nell'area libera adiacente al campo di calcetto preesistente.

### **Art. 1 – Oggetto della concessione**

La presente procedura ha come oggetto l'affidamento in regime di concessione in uso per la locazione e concessione in uso dei locali, degli immobili e delle aree comunali, del seguente spazio pubblico:

- Campo di calcetto;
- Area a verde;
- Area libera per l'installazione di un chiosco per la somministrazione di alimenti e bevande;
- Area pertinenziale libera per la realizzazione di un campo di Padle.

sito in Torricella SP 129 Via per Torre Ovo, censito nel Catasto Fabbricati al Fg. 20 part. 613;

Il campo di calcetto e i servizi annessi sono stati riqualificati nell'anno 2024 e provvisti di allaccio a tutte le utenze.

### **Art. 2 – Durata**

La concessione avrà durata massima di anni 9 con possibilità di rinnovo (con provvedimento espresso dagli Uffici competenti) al massimo per una sola volta e per un periodo non superiore a 9 anni su formale richiesta avanzata dal concessionario da effettuarsi almeno 6 mesi prima della scadenza. Non è consentito il tacito rinnovo.

### **Art. 3 – Canone concessorio**

Il canone concessorio a base d'asta, soggetto a rialzo, da corrispondere al Comune di Torricella è fissato in € 6000,00 annui, al netto di IVA ove dovuta, con pagamenti trimestrali con decorrenza dal mese di avvio dell'attività.

Il canone concessorio sarà determinato dalla somma tra importo a base d'asta e la maggiorazione offerta in sede di gara, oltre IVA, come per legge ove dovuta.

Il canone concessorio dovrà essere corrisposto dal concessionario al Comune di Torricella con rate trimestrali anticipate.

### **Art. 4 – Requisiti di partecipazione**

Sono ammessi alla partecipazione della presente procedura i seguenti operatori economici:

- imprenditori individuali anche artigiani;
- le società;
- le cooperative;

- società sportive e/o ricreative affiliate a federazione e/o organizzazioni associative;
- i raggruppamenti temporanei di concorrenti (prima della presentazione dell'offerta, dovranno aver conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprimerà l'offerta per nome e per conto proprio e dei mandatarî);

I partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti morali e professionali richiesti dalla vigente normativa in materia di somministrazione di alimenti e bevande (art. 71 D. Lgs n. 59/2010 modificato dal D. Lgs n. 147/2012), a mezzo di autocertificazione resa ai sensi della normativa vigente, tale dichiarazione sarà oggetto di accertamento d'ufficio;
- non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità di sottoscrivere contratti con la P.A;
- in caso di cooperative sociali, iscrizione allo specifico albo delle cooperative;

I requisiti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e devono perdurare per tutto il periodo di concessione.

I requisiti di onorabilità e professionalità devono essere posseduti dal legale rappresentante o da altra persona preposta all'attività di somministrazione e da tutti i soggetti individuati dall'art. 2, c. 3 del DPR 252/1998 e ss.mm. e ii;

È altresì richiesta la regolare iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande.

Il concorrente, tuttavia, ha la facoltà di munirsi della predetta iscrizione solo in caso di aggiudicazione e di sottoscrizione del contratto di concessione, pena la decadenza della stessa. Per tale ragione, l'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura di gara dovrà corredare la documentazione di richiesta con apposita dichiarazione d'obbligo con cui si impegna all'iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura in caso di aggiudicazione e prima della sottoscrizione del contratto.

#### Art. 5 – Sopralluogo

Tutti i soggetti interessati alla presente procedura, potranno avere la facoltà di prendere visione dell'impianto sportivo e accessori, previo appuntamento con l'Ufficio Tecnico Comunale da concordare tramite contatto telefonico al numero 099/6414775 o a mezzo email al seguente indirizzo [info@pec.comune.torricella.ta.it](mailto:info@pec.comune.torricella.ta.it)

La partecipazione alla gara comporta per i partecipanti la completa accettazione di tutte le clausole previste dal presente avviso, e in particolar modo della presa visione diretta dell'immobile oggetto di concessione, nella situazione in cui si trova di fatto e di diritto, escludendo al Comune di Torricella tutte le responsabilità in ordine a tali aspetti specificati.

#### Art. 6 – Termine e modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà riguardare l'area indicata nella planimetria allegata agli atti di gara (allegato 1), senza alcuna variazione o condizione alle clausole di cui al presente bando. In difetto, l'offerta non sarà considerata valida.

L'offerta dovrà essere formulata avendo debitamente tenuto conto di tutte le clausole e le prescrizioni riportate nel presente bando.

Tale offerta, in bollo ai sensi di legge, a pena di esclusione, deve:

- essere sottoscritta in ogni pagina dal richiedente;
- contenere i documenti utili alla valutazione di cui al successivo art. 7 (criteri per l'assegnazione).

Nessun rimborso è riconosciuto ai concorrenti in ordine alle spese per il progetto presentato e per l'offerta prodotta.

L'apertura dei plichi avrà luogo in seduta pubblica il giorno 16/07/2025 alle ore 10:00 presso la sede comunale.

La valutazione dei punteggi seguirà la fase di apertura dei plichi, e si svolgerà in seduta riservata.

Al termini della fase di attribuzione dei punteggi, in seduta pubblica, previa comunicazione, si procederà alla lettura dell'offerta sul canone.

Tra le proposte pervenute ed ammesse sarà formulata una graduatoria.

#### Art. 7 - Criteri per l'assegnazione

Il criterio per la selezione dell'offerta migliore è quello riconducibile alla c.d. "offerta economicamente più vantaggiosa", secondo i seguenti criteri e punteggi

- Offerta economica (max punti 40) così articolata:

	CRITERI QUALITATIVI	punti max
1		

più alta rispetto al canone a base d'asta previsto al precedente art. 6 (MAX PUNTI 40)

Per l'offerta economica, al soggetto che offre il canone più alto rispetto a quello posto a base d'asta, sono attribuiti 40 punti, agli altri operatori si assegna il punteggio sulla base della seguente formula

$$C_i = \frac{(P_i - P_b)}{(P_{max} - P_b)}$$

dove:

C<sub>i</sub> = coefficiente attribuito al concorrente

P<sub>b</sub> = prezzo/canone a base di gara

P<sub>i</sub> = prezzo/canone offerto dal concorrente

P<sub>max</sub> = prezzo/canone massimo offerto dai concorrenti

Ogni coefficiente così ottenuto verrà moltiplicato per il fattore ponderale che è stato indicato relativamente all'elemento prezzo (ovvero 40 punti su un totale di 100).

Non sono ammesse offerte inferiori alla base d'asta.

- Offerta tecnica (max punti 60) così articolata:

CRITERI QUALITATIVI		punti max
1	iscrizione nelle liste di collocamento	10
2	promozione di iniziative locali in collaborazione con il Comune e dotazione del chiosco di una rete Wi-Fi per la rete internet con accesso gratuito agli utenti del pubblico esercizio	10
3	manutenzione del verde presente sull'intera area di pertinenza con obbligo della tutela igienica e pulizia dell'area data in concessione e di quella circostante, valorizzazione degli spazi nel cui contesto è collocato il chiosco (es. impegno ad acquistare giochi per bambini o altre attrezzature per il parco giochi, incremento del numero minimo di interventi/stagione di manutenzione del verde ecc.)	20
4	essere titolare giovane imprenditore (di età fino a 36 anni) o almeno la presenza di un giovane imprenditore nella compagine sociale	10
5	soggetti diversamente abili certificati ai sensi della legge 104/1992 o con invalidità superiore al 46%	10

Il concessionario affidatario può proporre in sede di gara o in un momento successivo anche dopo aver stipulato il contratto di concessione la realizzazione a proprie cure e spese presentando un progetto esecutivo a firma di tecnico abilitato di un campo di PADLE nell'area disponibile adiacente al campo chiedendo le autorizzazioni al Comune e quant'altro necessario (Permessi di costruire, Variante urbanistica, SCIA, ecc. pareri, provvedimenti amministrativi ecc.) senza che questa proposta condizioni l'attribuzione di punteggio o vantaggi al proponente in sede di gara.

A collaudo avvenuto dell'opera si procederà alla stipula di apposita appendice contrattuale che stabilisca i rapporti e le modalità di gestione del campo ed eventuali proroghe alla durata del contratto di concessione.

L'aggiudicatario della concessione è l'offerente che consegue il punteggio complessivamente più alto derivante dalla somma dei suddetti criteri.

Non verranno prese in considerazione offerte che non raggiungano un punteggio minimo di 50 punti. L'offerta tecnica consiste in:

- relazione relativa agli ulteriori servizi offerti;
- progetto di massima del chiosco e relativa freschiera;
- computo metrico estimativo;

Il progetto del chiosco dovrà essere redatto da tecnico professionista abilitato in idonea scala grafica (1:500 — 1:200 per la planimetria di insieme e 1:100 o 1:50 per piante, prospetti e sezioni) e dovrà evidenziare le dimensioni del chiosco, l'architettura, la tipologia, i materiali usati e l'inserimento armonico nel contesto dello spazio pubblico a mezzo di foto inserimento nel contesto e restituzione grafica in tridimensionale. È richiesto inoltre almeno un lay-out contenente un'ipotesi di sistemazione esterna dei tavoli e delle sedie nell'area in concessione.

#### **Art. 8 - Caratteristiche dimensionali del chiosco**

Sull'area data in concessione (vedasi planimetria allegato 1) potrà essere realizzato un chiosco prefabbricato e rimovibile della dimensione massima di 30 mq di superficie coperta (servizi e volumi tecnici compresi) che dovrà essere destinato esclusivamente ad attività di somministrazione di alimenti e bevande con annessi servizi. Nella restante area prossima al chiosco potranno essere posizionate sedie e tavoli e realizzato un pergolato con copertura in tela della superficie massima di 20 mq.

Il chiosco dovrà essere conforme alle tipologie, caratteristiche e dimensioni previste dalle normative vigenti in materia di urbanistica, di igiene, ambiente, sicurezza e risparmio energetico ed avere altezza massima esterna non superiore a m. 3,00.

Il chiosco dovrà essere provvisto di almeno n. 1 servizio igienico per gli addetti e n. 1 servizio igienico connesso alla struttura, aperto al pubblico. Quest'ultimo dovrà essere reso disponibile ai fruitori, appositamente segnalato e accessibile dall'esterno anche da persona con disabilità.

I costi di realizzazione del chiosco, dei relativi allestimenti, nonché spese tecniche e allacciamenti sono a carico del concessionario.

Gli allacci alle reti di servizi (quali energia elettrica, gas, linea telefonica, acquedotto e fognatura, ecc.) dovranno essere autorizzati e dovranno essere realizzati con stesura di cavi e tubazioni in traccia, senza alcun elemento in vista.

La realizzazione del chiosco sarà subordinata all'approvazione di un provvedimento in Consiglio Comunale in "deroga" al PRG e al successivo rilascio del permesso di costruire ed ogni atto di assenso comunque denominato delle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento.

L'aggiudicatario dell'area per la realizzazione del Chiosco dovrà presentare domanda di permesso di costruire, ivi comprese eventuali richieste di ulteriori atti di assenso comunque denominati di altre amministrazioni, entro il termine di 30 giorni dalla data di stipula della convenzione.

I lavori dovranno essere terminati e l'attività dovrà essere avviata entro 6 mesi dalla data di stipula della convenzione.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati di 30 gg (per la richiesta di permesso di costruire) e 6 mesi (per l'avvio dell'attività), prorogabili unicamente per gravi e documentati motivi, comporterà la decadenza automatica dall'assegnazione.

La documentazione necessaria al rilascio del successivo Permesso di Costruire dovrà essere redatta in conformità alla normativa vigente e nel rispetto delle procedure gestite dal SUAP.

#### **Art. 9 - Commissione di gara**

La Valutazione delle offerte per l'attribuzione dei relativi punteggi ai sensi del presente bando, avverrà ad opera di una commissione giudicatrice nominata dopo la presentazione delle domande di concessione.

L'attribuzione del punteggio avrà luogo ad insindacabile giudizio della commissione di gara che stabilirà la graduatoria in base ai punteggi assegnati.

In caso di parità di punteggio si procederà a pubblico sorteggio.

L'aggiudicazione potrà avere luogo anche in presenza di una sola offerta valida, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione,

valutato al riguardo in pubblico interesse in rapporto all'offerta presentata.

A parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione in favore di coloro che non esercitano alcuna attività commerciale nel territorio comunale ed in caso di ulteriore parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione in favore di colui che ha presentato per primo l'istanza.

#### **Art. 10 - Obblighi a carico del Concessionario**

Il concessionario deve essere in possesso prima dell'avvio della gestione del chiosco-bar dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande su aree pubbliche tipo A ai sensi della L.R. n. 24 del 16.04.2015 e ss.mm. ii. che potrà essere acquisita dal titolare aggiudicatario anche dopo l'avvenuta assegnazione della concessione.

L'esercizio dell'attività sarà subordinato alla verifica della sussistenza dei requisiti necessari per lo svolgimento dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande. Pertanto l'aggiudicazione dell'area non costituisce autorizzazione, concessione e/o permesso di costruire e il suo eventuale mancato rilascio non consentirà diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

Per lo svolgimento dell'attività, l'aggiudicatario dovrà presentare specifica segnalazione certificata di inizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

La concessione non è cedibile a terzi, salvo la richiesta al Comune di autorizzare il subentro, sempre che il subentrante possieda i requisiti necessari per l'esercizio dell'attività.

Nel caso di cessione dell'azienda commerciale, il concessionario comunica preventivamente al Comune la volontà di cedere l'azienda e di rinunciare alla concessione. Il promissario acquirente dell'azienda commerciale, può chiedere il subentro nella concessione del chiosco, che verrà rilasciato, previo accertamento d'ufficio del possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi e della capacità a contrattare con le pubbliche amministrazioni, in base alla normativa vigente. L'autorizzazione al subentro, inoltre, verrà rilasciata, all'acquirente dell'azienda commerciale, previa verifica ed a condizione dell'avvenuto pagamento di tutti i canoni concessori pregressi, dei tributi e di quant'altro dovuto da parte del precedente concessionario.

È facoltà del concessionario recedere dal rapporto di convenzione con preavviso di mesi 6 (sei) da comunicare mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Eventuali migliorie all'area di pertinenza, eventualmente autorizzate dall'Ente nel corso della concessione, restano comunque acquisite al patrimonio dell'Ente senza rivalsa alcuna da parte del concessionario.

Il concessionario avrà l'obbligo:

- sostenere tutte le spese di gestione e di manutenzione ordinaria delle strutture e del campo di calcetto, comprensive del canone concessorio, di imposte e tasse, delle utenze idriche, elettriche e fognanti e tutto quanto occorra per il buon funzionamento della struttura. Il concessionario, inoltre entro e non oltre il termine perentorio di 30 gg dalla firma del contratto di concessione dovrà provvedere ad effettuare tutte le operazioni di voltura a suo nome.
- di provvedere a proprie spese all'acquisto e installazione di un chiosco avente le caratteristiche tecniche indicate;
- di provvedere alla gestione dei servizi igienici destinati al pubblico (apertura, chiusura, fornitura delle dotazioni igieniche e pulizia) che dovranno rimanere aperti durante tutto l'orario di apertura giornaliera previsto per il chiosco e del campo di calcetto;
- provvedere alla regolare pulizia e al doveroso decoro degli spogliatoi e dei servizi igienici connessi al campo di calcetto;
- di rispettare le vigenti disposizioni sugli orari di apertura e chiusura dei pubblici esercizi;
- provvedere a tutte le spese e alle assunzioni di responsabilità relative al personale in servizio, comprensivi degli oneri previdenziali previsti per legge;
- provvedere alla manutenzione del verde e allo svuotamento quotidiano dei cestini, nonché della pulizia quotidiana dell'intera area come indicata nella planimetria di cui all'allegato "allegato 1";
- segnalare per iscritto, all'Area Tecnica Comunale ogni eventuale disfunzione o guasto riscontrato nell'esercizio degli impianti, ad esclusione di ciò che è imputabile alla manutenzione ordinaria. Si precisa, che una eventuale tardiva segnalazione che abbia procurato un danno all'Ente concedente comporterà l'integrale riconoscimento del danno a carico del concessionario;
- provvedere alla fornitura, tenuta e verifica degli estintori necessari come per legge;
- provvedere alla regolare chiusura e apertura del complesso nel rispetto degli orari di apertura al pubblico stabiliti nel presente bando;
- garantire la scrupolosa osservanza delle norme vigenti, o sopraggiunte in materia igienico sanitaria, sicurezza impianti, di personale, di prevenzioni incendi e di ordine pubblico;
- provvedere alla regolare tinteggiature interna ed esterna delle strutture e dei corpi accessori con cadenza annuale;
- provvedere alla regolare pulizia dei lastrici solari;
- provvedere alla sostituzione di lampadine;
- di rispettare i divieti di somministrazione di bevande alcoliche quando previsti dalla normativa vigente;
- di possedere e mantenere le necessarie autorizzazioni;
- di non apportare alcuna modifica, innovazione, miglioria od aggiunta all'area concessa, alla sua destinazione ed agli impianti esistenti senza il preventivo consenso scritto del concedente (Amministrazione Comunale);
- di provvedere al pagamento dei consumi relativi alle utenze e all'attivazione/intestazione delle stesse;
- di restituire l'area oggetto di concessione alla scadenza del termine, nessun rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo può essere vantato dal concessionario;
- di ripristinare l'area a proprie spese, qualora dall'occupazione di suolo pubblico derivino danni all'area oggetto di occupazione;
- di provvedere al pagamento delle imposte, tasse e tariffe previste;
- di attivare la raccolta differenziata dei rifiuti;

- provvedere a stipulare regolare copertura assicurativa per il rischio contro furti ed incendi della struttura con un minimo di massimale pari ad € 200.000,00;
- provvedere a stipulare regolare copertura assicurativa per il rischio contro terzi con un minimo di massimale pari ad € 1.000.000,00;
- provvedere alla fornitura di tutto l'arredo e l'attrezzatura necessaria all'esercizio delle attività, dette attrezzature e arredo rimarranno in testa al concessionario anche dopo la scadenza del periodo di concessione, salvo successivi e diversi accordi tra le parti;

#### **Art. 10 - Cauzione e garanzie richieste**

Il concessionario, non oltre la data di sottoscrizione del contratto di concessione, dovrà consegnare idonea polizza fideiussoria, da mantenere in vigore per tutta la durata della concessione, a garanzia del puntuale rispetto di tutti gli obblighi previsti ed in particolare di eventuali danni alle aree e ai beni di proprietà comunale, della mancata pulizia dell'area concessa, della mancata manutenzione del verde, delle operazioni di smantellamento delle strutture e ripristino dell'area alla scadenza della concessione nel caso in cui non provveda il concessionario nei termini previsti dalla concessione stessa. La garanzia fideiussoria, del valore pari ad € 20000,00 dovrà essere reintegrata dal soggetto selezionato, pena la revoca della concessione, qualora durante il periodo di validità della stessa, l'Amministrazione Comunale abbia dovuto valersene, in tutto o in parte.

L'assegnatario si assume ogni e qualsiasi responsabilità ed onere inerente lo svolgimento delle attività ed esonera l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità, rinunciando così ad ogni diritto di rivalsa economica.

#### **Art. 11 - Modalità e condizioni essenziali ed inderogabili della concessione.**

Le modalità e le condizioni di svolgimento della concessione riportate nel presente bando, sono considerate essenziali e inderogabili, a pena di decadenza dalla concessione e di risoluzione di diritto del rapporto.

#### **Art. 12 - Sub-affidamento o sub-concessione**

La concessione non è cedibile a terzi, salvo la richiesta al Comune di autorizzare il subentro, sempre che il subentrante posseda i requisiti necessari per l'esercizio dell'attività.

Nel caso di cessione dell'azienda commerciale, il concessionario comunica preventivamente al Comune la volontà di cedere l'azienda e di rinunciare alla concessione. Il promissario acquirente dell'azienda commerciale, può chiedere il subentro nella concessione del chiosco, che verrà rilasciato, previo accertamento d'ufficio del possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi e della capacità a contrattare con le pubbliche amministrazioni, in base alla normativa vigente. L'autorizzazione al subentro, inoltre, verrà rilasciata, all'acquirente dell'azienda commerciale, previa verifica ed a condizione dell'avvenuto pagamento di tutti i canoni concessori pregressi, dei tributi e di quant'altro dovuto da parte del precedente concessionario.

#### **Art. 13 - Disciplina applicabile al rapporto concessorio**

Il rapporto con l'Amministrazione Comunale è disciplinato da quanto previsto nel presente bando, dalla convenzione da sottoscrivere, nonché da quanto previsto dai regolamenti comunali e dalla normativa vigente in materia.

#### **Art. 14 - Stipula della Convenzione - adempimenti e spese**

Il concorrente a cui stato aggiudicata in via definitiva la gara dovrà sottoscrivere la convenzione facendosi carico di ogni spesa, imposta e diritto connesso.

A pena di decadenza dall'aggiudicazione, la stipula dovrà avvenire entro trenta giorni dalla relativa comunicazione da parte dell'Ente. Entro il predetto termine, l'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione richiesta dall'Ente, comprovante le dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara nonché quella necessaria ai fini della convenzione d'affidamento.

#### **Art. 15 - Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato sull'Albo Pretorio di questo Comune e sul sito internet istituzionale [www.comune.torricella.ta.it](http://www.comune.torricella.ta.it) per venti giorni consecutivi dal 23/06/2025 al 14/07/2025

#### **Art. 16 - Responsabile del Procedimento e del trattamento dei dati**

Il responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/90 e del trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs n.196/03 è il Arch. De Marco Luigi funzionario tecnico presso l'Area Tecnica del Comune di Torricella a cui potranno essere chieste informazioni e chiarimenti in merito al presente bando all'indirizzo ed ai recapiti indicati al precedente art. 1.

Si allega di seguito la seguente documentazione:

Planimetria Catastale dell'area (allegato1)

Stralcio aerofoto dell'area oggetto di concessione(allegato2)

Torricella(Ta) ,il 23/06/2025

Il Responsabile del Procedimento

F.to Arch. Luigi De Marco