



Comune di Torricella

Provincia di Taranto
cap.74020 - tel. 099/6414793 – Codice ISTAT 073028 - C.F. 80008970735 –
sito Internet: www.torricella.ta.it -
Pec: info@pec.comune.torricella.ta.it

AVVISO DI CONVOCAZIONE PROVA SCRITTA

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UNA UNITA' DI PERSONALE DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021 (EX CATEGORIA C) DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI

Si rende noto, con valore di notifica a tutti gli effetti, che i candidati ammessi al concorso pubblico di cui all'oggetto, individuati con Determinazione del Segretario Comunale n. 489 del 27/08/2025, sono invitati a presentarsi per l'espletamento della PROVA SCRITTA il giorno **03 OTTOBRE 2025** alle ore **15:30** presso la Scuola Media M. Buonarroti - Istituto Comprensivo "Tommaso del Bene"- del Comune di Torricella, via Palestro n. 112.

La prova scritta sarà effettuata mediante somministrazione di numero 30 (trenta) quesiti a risposta multipla, contenenti tutte le materie previste dal bando, adottando i seguenti criteri, modalità di valutazione e regole di condotta:

1) Criteri di valutazione:

CRITERI	VALUTAZIONE
1) Sarà assegnato per ogni risposta esatta il seguente punteggio:	+ 1
2) Sarà assegnato per ogni risposta errata o multipla il seguente punteggio:	- 0,17
3) Sarà assegnato per ogni risposta omessa il seguente punteggio:	0

- 2) Il tempo che sarà messo a disposizione per l'intera prova scritta è di **45 (quarantacinque) minuti**. Il punteggio massimo sarà di 30 (trenta) punti. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 21/30 (ventuno/trentesimi).
- 3) Per lo svolgimento della prova scritta sarà fatto divieto ai candidati:
- di introdurre in aula alcun tipo di bagaglio;
 - di utilizzare alcun testo di legge;
 - di utilizzare personal computer, tablet, telefoni, cellulari, nonché qualsiasi apparecchiatura elettronica che consenta la connessione dati con l'esterno;
 - di comunicare tra loro in qualsiasi modo.
- 4) Precisazioni:
- Sarà cura della Commissione vigilare affinché i candidati rispettino tali disposizioni.
 - Prima della consegna dei questionari, ciascun candidato dovrà datare e firmare la scheda anagrafica ricevuta all'atto dell'identificazione e consegnare la stessa al personale d'aula.

- Al termine della prova, ciascun candidato dovrà consegnare al personale d'aula la scheda per le risposte e, solamente dopo che il Responsabile d'Aula avrà verificato che il numero di schede risposta raccolte coincida con il numero dei presenti, i candidati potranno abbandonare l'aula concorsuale.
- Durante l'espletamento della prova nessuno potrà allontanarsi dalla sala, se non accompagnato da un componente della Commissione o da un addetto alla vigilanza, fino alla conclusione della prova stessa.
- L'abbandono della prova d'esame non potrà avvenire prima che siano trascorsi 45 (quarantacinque) minuti dall'inizio della prova.
- Saranno proposte per la prova numero 3 (tre) questionari contenenti ognuno numero 30 quesiti a risposta multipla. Ogni questionario sarà inserito in una busta bianca internografata per un numero totale di buste bianche internografate pari a tre. Ai fini delle operazioni di sorteggio del questionario da somministrare, il Responsabile d'aula inviterà numero 3 (tre) candidati volontari ad avvicinarsi al tavolo della Commissione e, un solo candidato, indicherà la busta contenente il questionario da somministrare che sarà confermato dai candidati a riprova. Anche le buste contenenti i questionari non sorteggiati saranno aperte di modo che i 3 (tre) candidati volontari possano così verificare che le 3 (tre) buste bianche contenevano effettivamente 3 (tre) diversi questionari e procedere quindi all'apposizione della propria firma.
- Sul materiale fornito non devono essere apposti segni o altro che possa far risalire all'autore dell'elaborato prima della correzione dello stesso.
- **Sarà precisato ai candidati da parte del Presidente della Commissione, prima dell'inizio della prova, che contravvenire ai divieti sopra indicati o tenere un comportamento comunque non conforme comporterà l'esclusione dalla selezione.**

I candidati che risulteranno idonei alla prova scritta saranno successivamente convocati per la PROVA ORALE. L'indicazione riguardante la sede e l'orario in cui si svolgerà la prova orale per ciascun candidato sarà fornita attraverso un avviso sul sito istituzionale dell'ente (www.comune.torricella.ta.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso" e sul portale di reclutamento "InPA".

TUTTI I CANDIDATI SONO TENUTI ALLA CONSULTAZIONE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI TORRICELLA E SUL PORTALE DI RECLUTAMENTO "InPA" PER EVENTUALI ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PRESENTE PROCEDURA CONCORSUALE, COMPRESI RINVII O EVENTUALI MODIFICHE DI ORARIO O DI SEDE.

Torricella, 10 settembre 2025

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
Dott.ssa Loredana DE PASCALE
(firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n.39/1993)